

**ZARZĄDZENIE Nr 56/2021**  
**Wójta Gminy Gołymín – Ośrodek**  
**z dnia 20 października 2021r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kontrolnej aktywów i pasywów oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn.zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 14 lutego 2018 r., ustaląm następujące zasady inwentaryzacji:

§ 1.

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Jacek Abramczyk	Przewodniczący
2.	Aneta Szczęsna	Członek
3.	Lidia Cymbalak	Członek

§ 2.

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz wyznaczonych pracowników, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 3

Osoby materialnie odpowiedzialne oraz pracownicy, którym powierzono pieczę nad środkami trwałymi i wyposażeniem zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów;
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku, w użytkowaniu, w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 4.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 5.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 11 czerwca 2021 roku.
2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Budek*  
Adam Piotr Budek