



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

na

**Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu „*Ku rozwojowi przez
indywidualizację*”**



Gołymin-Ośrodek, 22 października 2012 r.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – **Gmina Gołymin-Ośrodek** z siedzibą przy ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek, reprezentowana przez **Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Gołymin-Ośrodek
reprezentowana przez **Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek**
ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek

tel.: 023 671 60 20

faks: 023 671 60 93

e-mail: ug@golymin-osrodek.pl

strona internetowa: www.golymin-osrodek.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **EKS. 271.5.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie **EKS. 271.5.2012**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „*Ku rozwojowi przez indywidualizację*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Na przedmiot zamówienia składają się 2 części:

Część I:

Zadanie 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku, Szkoła Podstawowa im. P. J. Gołaszewskiego, ul. Ks. Michałaka 10c, 06-420 Gołymin-Ośrodek, zgodnie z załącznikiem nr 1;

Zadanie 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Gostkowie, Gostkowo 2, 06-420 Gołymin-Ośrodek, zgodnie z załącznikiem nr 1a;

Część II:

Zadanie 3 - Dostawa sprzętu informatycznego dla szkół uczestniczących w projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 2

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą mieć odpowiednie atesty dopuszczające do obrotu i używania przez dzieci.



Pomoce dydaktyczne dla poszczególnych szkół Wykonawca dostarczy bezpośrednio do szkoły, dla której są przewidziane. Wykonawca na trzy dni przed planowanym terminem realizacji dostawy powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

Dopuszczalna jest inna nazwa produktu, jednakże musi on spełniać wymogi określone odpowiednio w Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki nr 1, 1a i 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto musi on mieć te same przeznaczenie i funkcje oraz musi rozwijać te same kompetencje i umiejętności. Wszystkie nazwy własne pomocy dydaktycznych oraz podane przykłady mają charakter czysto poglądowy i służą wyłącznie określeniu rodzaju i przeznaczenia pomocy dydaktycznych.

Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień

37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

37524100-8 Gry edukacyjne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I: Dostawa pomocy dydaktycznych (zadania 1-2)

Część II: Dostawa sprzętu informatycznego (zadanie 3)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ciągu 21 dni od podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:



- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**
Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:
- oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:
- oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (dotyczy II części zamówienia – dostawy sprzętu informatycznego) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

1. Deklaracji zgodności CE – dotyczy II części zamówienia

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - wg wzoru określonego w załączniku nr 4a do SIWZ,inne (dotyczą II części zamówienia – dostawy sprzętu informatycznego):
 - 4) Deklaracji zgodności CE – dotyczy II części zamówienia
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz.1817)

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:



- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
 - 1.4. Oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;
 - 1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
 - 1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VII SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
 - 1.7. Dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt. 4, 5, 6, 7 rozdziału VII SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę - Pełnomocnika;
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem braku ważności
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty



Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „*Ku rozwojowi przez indywidualizację*”” i „Nie otwierać przed 31 października 2012r. do godz. 14³⁰”.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w *Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek, Sekretariat*. Termin składania ofert upływa w dniu **31 października 2012r. godz. 14:00** (czasu lokalnego).

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:
Katarzyna Ptasiewicz – koordynator projektu tel. 23 516 175 530;
Anna Augustyniak – Podinsp. ds. edukacji i kultury – tel. 23 671-60-20;
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, nie wymienionych w pkt. 1.
3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale III niniejszej SIWZ.
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Wykonawca określi kwotę brutto za dostawę części I zamówienia lub części II zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Gołymi-Ośrodek w pok. nr 25, w dniu **31 października 2012r.**, godz. **14:30** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,



- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa danej części zamówienia - 100%
Oferta, w zakresie dotyczącym danej części, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego
Nazwa kryterium: cena
Wzór: najniższa cena danej części z ważnych ofert / cena danej części rozpatrywanej oferty x 100 pkt.
Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów w danej części
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która w danej części, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5a do SIWZ i w załączniku nr 5b do SIWZ. Dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy zgodnie z działem VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 pzp.

XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zadanie nr 1 – załącznik nr 1
2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zadanie nr 2 – załącznik nr 1a
3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zadanie nr 3 – załącznik nr 2
4. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku nr 4a do SIWZ.
7. Istotne elementy umowy do części I – załącznik nr 5a do SIWZ.
8. Istotne elementy umowy do części II – załącznik nr 5b do SIWZ.


Andrzej Chrzanowski



Załącznik nr 3 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ:**

poniżej 14 000 EURO, i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciecchanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dostawę pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „Ku rozwojowi przez indywidualizację”

Część I: Dostawa pomocy dydaktycznych (zadania 1-2)
cena całkowita brutto za dostawę pomocy dydaktycznych.....zł
(słownie:)

Część II: Dostawa sprzętu informatycznego (zadanie 3)
cena całkowita brutto za dostawę sprzętu informatycznego.....zł
(słownie:)

Termin płatności: 21 dni

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 4a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



Projekt umowy – załącznik nr 5a do SIWZ

W dniu _____ w Gołyminie-Ośrodku pomiędzy:

Gminą Gołymin-Ośrodek (NIP 566-188-66-87) mającą swoją siedzibę w Gołyminie-Ośrodku przy ul. Szosa Ciechanowska 8, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Wójta – Andrzeja Chrzanowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Stawińskiej

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

została zawarta umowa na dostawę pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „**Ku rozwojowi przez indywidualizację**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 PZP .

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „**Ku rozwojowi przez indywidualizację**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych:

- Zadanie 1 – Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku, Szkoła Podstawowa im. P. J. Gołaszewskiego, ul. Ks. Michałaka 10c, 06-4200 Gołymin-Ośrodek, zgodnie z załącznikiem nr 1;
- Zadanie 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Gostkowie, Gostkowo 2, 06-420 Gołymin-Ośrodek, zgodnie z załącznikiem nr 1a;

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą mieć odpowiednie atesty dopuszczające do obrotu i używania przez dzieci.

Pomoce dydaktyczne dla poszczególnych szkół Wykonawca dostarczy bezpośrednio do szkoły, dla której są przewidziane Wykonawca na trzy dni przed planowanym terminem realizacji dostawy powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

Dopuszczalna jest inna nazwa produktu, jednakże musi on spełniać wymogi określone odpowiednio w Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia nr 1, 2, 3, 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto musi on mieć te same przeznaczenie i funkcje oraz musi rozwijać te same kompetencje i umiejętności.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wyładunkiem bezpośrednio do danej szkoły.
2. Wykonawca na trzy dni przed planowanym terminem realizacji dostawy powiadomi o planowanej dostawie Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy**
4. Za termin zakończenia uważa się termin zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu, potwierdzony protokołami odbioru, przygotowanymi przez Wykonawcę.



5. Wykonawca przygotowuje zestawienie kosztowe brutto z wyszczególnieniem cenowym każdego dostarczonego elementu zamówienia. Sumaryczne wartości muszą się pokrywać z ceną ofertową brutto.
6. Zaakceptowane zestawienie z pkt. 5 i podpisany protokół z pkt. 4, stanowią podstawę do wystawienia faktury.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia elementu lub całości dostawy o parametrach niezgodnych z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy wynagrodzenie łączne (jednorazowe, po wykonaniu przedmiotu zamówienia) w wysokości:

brutto –

(słownie:)

2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury **Zamawiającemu**, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** podane w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4.
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu umowy, bądź opóźnienie w usunięciu usterek za każdy dzień opóźnienia - w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4.
 - c) za naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy (w szczególności niedotrzymanie terminów przekazania dokumentów) w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
2. Zapłata kary umownej nastąpi najpóźniej w trzydziestym dniu, licząc od dnia odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.

§ 6

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7

1. W razie opóźnienia w realizacji zadania wynikającego z umowy powyżej 14 dni **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od umowy nie narusza prawa dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania oraz kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy **Zamawiającego**, lub
 - 2) nie spełniają wymagań **Zamawiającego**, określonych w tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8



1. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączyć mogą jedynie zdarzenia siły wyższej, których zaistnienia nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zajściu zdarzenia siły wyższej.
3. Po ustaniu zdarzenia siły wyższej, strona, która popadła w zwłokę w skutek jej działania, przystąpi niezwłocznie do wykonania swojego zobowiązania. Termin na spełnienie świadczenia po ustaniu siły wyższej wynosi 7 dni.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) **Wykonawca** przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - b) majątek **Wykonawcy** został zajęty w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca dostarcza przedmiot wadliwy lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego powinien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
5. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawia się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca daje gwarancję na dostarczony sprzęt obejmującą okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
3. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni licząc od daty ich zgłoszenia. Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć zgłoszenie drogą telefoniczną, faksem lub e-mail. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii sprzętu także przez użytkowników sprzętu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę lub innego potwierdzonego doręczenia.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralne części:
 - załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy podpisany przez Wykonawcę
 - załącznik nr 4 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – załączniki 1-2 do SIWZ



6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla **Zamawiającego** i jednego egzemplarza dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt umowy – załącznik nr 5b do SIWZ

W dniu _____ w Gołyminie-Ośrodku pomiędzy:

Gminą Gołymin-Ośrodek (NIP 566-188-66-87) mającą swoją siedzibę w Gołyminie-Ośrodku przy ul. Szosa Ciechanowska 8, zwaną dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

Wójta – Andrzeja Chrzanowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Stawińskiej
a

....., zwanym dalej *Wykonawcą*
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa na dostawę pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „*Ku rozwojowi przez indywidualizację*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 PZP .

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „*Ku rozwojowi przez indywidualizację*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zadanie 3 - Dostawa sprzętu informatycznego dla szkół uczestniczących w projekcie

Szczegóły określone są w załączniku do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadanie 3.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wyładunkiem bezpośrednio do danej szkoły.
2. Wykonawca na trzy dni przed planowanym terminem realizacji dostawy powiadomi o planowanej dostawie Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy**
4. Za termin zakończenia uważa się termin zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu, potwierdzony protokołami odbioru, przygotowanymi przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przygotowuje zestawienie kosztowe brutto z wyszczególnieniem cenowym każdego dostarczonego elementu zamówienia. Sumaryczne wartości muszą się pokrywać z ceną ofertową brutto.
6. Zaakceptowane zestawienie z pkt. 5 i podpisany protokół z pkt. 4, stanowią podstawę do wystawienia faktury.
7. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia elementu lub całości dostawy o parametrach niezgodnych z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy wynagrodzenie łączne (jednorazowe, po wykonaniu przedmiotu zamówienia) w wysokości:

brutto –
(słownie:)



2. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury **Zamawiającemu**, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** podane w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4.
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu umowy, bądź opóźnienie w usunięciu usterek za każdy dzień opóźnienia - w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4.
 - c) za naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy (w szczególności niedotrzymanie terminów przekazania dokumentów) w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
2. Zapłata kary umownej nastąpi najpóźniej w trzydziestym dniu, licząc od dnia odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.

§ 6

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - c) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - d) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7

1. W razie opóźnienia w realizacji zadania wynikającego z umowy powyżej 14 dni **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od umowy nie narusza prawa dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania oraz kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy **Zamawiającego**, lub
 - 2) nie spełniają wymagań **Zamawiającego**, określonych w tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączyć mogą jedynie zdarzenia siły wyższej, których zaistnienia nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zajściu zdarzenia siły wyższej.
3. Po ustaniu zdarzenia siły wyższej, strona, która popadła w zwłokę w skutek jej działania, przystąpi niezwłocznie do wykonania swojego zobowiązania. Termin na spełnienie świadczenia po ustaniu siły wyższej wynosi 7 dni.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) **Wykonawca** przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - b) majątek **Wykonawcy** został zajęty w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, o ile **Wykonawca** dostarcza przedmiot wadliwy



- lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierzonego protokołu zaawansowania prac.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego powinien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
 5. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca daje gwarancję na dostarczony sprzęt obejmującą okres 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
3. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni licząc od daty ich zgłoszenia. Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć zgłoszenie drogą telefoniczną, faksem lub e-mail.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii sprzętu także przez użytkowników sprzętu.
4. W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Pomoc techniczna świadczona jest drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń, realizowana poprzez podanie modelu komputera i numeru seryjnego komputera, monitora, drukarki.
6. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.
7. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
9. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć „na miejscu”, koszty związane z transportem lub przesyłką sprzętu do i z miejsca naprawy ponosi Wykonawca

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę lub innego potwierzonego doręczenia.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralne części:
 - załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy podpisany przez Wykonawcę
 - załącznik nr 3 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – załączniki 2 do SIWZ



6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla **Zamawiającego** i jednego egzemplarza dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY

