



Zamawiający:

Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciechanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek
Tel. (023) 671-60-20, (023) 671-61-20
Fax. (023) 671-60-93
biurorady@golymin-osrodek.pl
projektprzedszkole@poczta.onet.pl

data zamieszczenia: 13.08.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Zatrudnienie kadry pedagogicznej i pomocniczej w ramach projektu
„Mały skrzat poznaje świat”

(Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 80000000-4, 85312110-3, 80110000-8)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciechanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.golymin-osrodek.pl>

1. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zatrudnienie kadry pedagogicznej i pomocniczej w ramach projektu
„Mały skrzat poznaje świat” nr POKL. 09.01.01-14-018/11



*Zatrudnienie kadry pedagogicznej i pomocniczej w ramach projektu
„Mały skrzat poznaje świat” nr POKL. 09.01.01-14-018/11*

Zamówienie realizowane jest w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Projekt „Mały skrzat poznaje świat” UDA-POKL.09.01.01-14-018/11-00.

2.1.2) Rodzaj zamówienia: oferta pracy , usługi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanego dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.1.3 Opis przedmiotu zamówienia

2.1.4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pracy i usług edukacyjnych:

a) - stanowisko: **nauczyciela wychowania przedszkolnego**

w wymiarze: 1/1 etatu,

b) - stanowisko: **nauczyciela wychowania przedszkolnego**

w wymiarze 1/1 etatu,

c) - stanowisko - **pomoc nauczyciela**

w wymiarze 1/1 etatu,

d) - usługa edukacyjna -pełnienie obowiązków organizatora przedszkolnego w **Punkcie Przedszkolnym w Gostkowie.**

Umowa zlecenie

e)- usługa edukacyjna -pełnienie obowiązków organizatora przedszkolnego w **Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. Piotra Józefa Gołaszewskiego w Gołyminie-Ośrodek.**

Umowa zlecenie

2.1.5. Miejsca świadczenia usługi:

1. Szkoła Podstawowa w Gostkowie

06-420 Gołymin-Ośrodek

2. Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa

im. Piotra Józefa Gołaszewskiego

ul. Ks. Michałaka 10C
06-420 Gołymin-Ośrodek

2.1.6. Zamawiający zapewni sale niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia a także ich



oznakowanie.

2.1.7. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2013 roku

2.1.8. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 części:

3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

3.1. Część 1: wykonywanie obowiązków na stanowisku: **nauczyciel wychowania przedszkolnego**
Umowa o pracę w wymiarze: 1/1 etatu zawarta w oparciu o Kodeks Pracy.

A. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pracy polegającej na opiece i prowadzeniu zajęć w Punkcie/oddziale Przedszkolnym w Gostkowie w ramach zadania 1 w/w projektu. - zajęcia przedszkolne z grupą dzieci w wieku 3-5 lat. Prowadzenie zajęć w godzinach funkcjonowania placówki w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2013. (szczegółowy zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy).

B. Kryteria oceny ofert: cena

▲ 1. Cena - 100 %

Wymogi formalne:

- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych, (konieczne wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki przedszkolnej lub wczesnoszkolnej).

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Pozostałe wymagane dokumenty:

- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- aktualne zaświadczenie lekarskie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzające posiadany staż pracy);
- oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z KRS ;
- kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;

W przypadku wyboru oferty należy złożyć pozostałe wymagane dokumenty do podpisania umowy .

3.2. Część 2: wykonywanie obowiązków na stanowisku: **nauczyciel wychowania przedszkolnego**
Umowa o pracę w wymiarze: 1/1 etatu zawarta w oparciu o Kodeks Pracy.

A. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pracy polegającej na opiece i prowadzeniu zajęć w Punkcie/oddziale Przedszkolnym w Gostkowie w ramach zadania 1 w/w projektu. - zajęcia przedszkolne z grupą dzieci w wieku 3-5 lat. Prowadzenie zajęć w godzinach funkcjonowania placówki w okresie od podpisania umowy do 30



czerwca 2013.(szczegółowy zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy).

B. Kryteria oceny ofert: cena

- ▲ 1. Cena - 100%

Wymogi formalne:

- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych, (konieczne wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki przedszkolnej lub wczesnoszkolnej).

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Pozostałe wymagane dokumenty:

- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

- aktualne zaświadczenie lekarskie,
 - kserokopie świadectw pracy (potwierdzające posiadany staż pracy);
 - oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z KRS ;
 - kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;

W przypadku wyboru oferty należy złożyć pozostałe wymagane dokumenty do podpisania umowy.

3.3. Część 3: wykonywanie obowiązków na stanowisku: - **pomoc nauczyciela** w wymiarze 1/1 etatu zawarta w oparciu o Kodeks Pracy.

A. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pracy. Wykonawca zobowiązuje się do przepracowania, przez cały okres trwania projektu - od dnia podpisania umowy do dn. 30.06.2013 r. w godzinach funkcjonowania placówki 8 godzin dziennie - 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt .

Opis zadań: sprawowanie dziennej opieki nad dziećmi w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gostkowie . (szczegółowy zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy) .

B. Kryteria oceny ofert: cena

Cena - 100%

Wymogi formalne:

- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;



Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Pozostałe wymagane dokumenty:

- kserokopie świadectw pracy (potwierdzające posiadany staż pracy)
- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- aktualne zaświadczenie lekarskie.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych;

3.4. Część 4: usługa edukacyjna -pełnienie obowiązków organizatora przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Gostkowie.

Opis zadań: Wykonywanie prac logistycznych polegających na sporządzeniu harmonogramu zajęć, nadzór nad dokumentacją przynależną do harmonogramów wraz z załącznikami, zabezpieczeniu sal i odpowiednich warunków do przeprowadzania zajęć, nadzór nad zabezpieczeniem sal przed i po zajęciach w czasie od podpisania umowy do 30 czerwca 2013.(szczegółowy zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy) .

B. Kryteria oceny ofert: cena

Cena - 100%

Wymogi formalne:

- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych;

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Pozostałe wymagane dokumenty:

- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - aktualne zaświadczenie lekarskie.
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;
 - kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych;

3.5. Część 5 : usługa edukacyjna -pełnienie obowiązków organizatora przedszkolnego w Zespól



Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. Piotra Józefa Gołaszewskiego w Gołyminie-Ośrodeku.

Opis zadań: Wykonywanie prac logistycznych polegających na sporządzeniu harmonogramu zajęć, nadzór nad dokumentacją przynależną do harmonogramów wraz z załącznikami, zabezpieczeniu sal i odpowiednich warunków do przeprowadzania zajęć, nadzór nad zabezpieczeniem sal przed i po zajęciach w czasie od podpisania umowy do 30 czerwca 2013.(szczegółowy zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy).

B. Kryteria oceny ofert: cena :

Cena - 100%

Wymogi formalne:

- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych;

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Pozostałe wymagane dokumenty:

- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- aktualne zaświadczenie lekarskie.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- kserokopia dwóch stron dowodu osobistego;
- kserokopie posiadanych kwalifikacji zawodowych;

3.6.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.7.Zamawiający zastrzega że, realizacja usług będzie odbywać się równocześnie, dlatego Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia muszą zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio większą ilość osób.

3.8. Opis usługi. Usługa opisana w 0 SIWZ dla każdej z Części obejmuje następujące elementy:

Część 1 i 2 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do przepracowania, przez cały okres trwania projektu -od dnia podpisania umowy do 30.06.2013 r. w czasie funkcjonowania placówki , 8 godzin dziennie - 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Szczegółowy opis zadań znajduje się w załączniku nr 4 do umowy .

Część 3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do przepracowania, przez cały okres trwania projektu -od dnia podpisania umowy do 30.07.2013 r. ilości przez 8 godzin dziennie - 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt .



Szczegółowy opis zadań: sprawowanie dziennej opieki nad dziećmi w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gostkowie .

Zakres realizacji zamówienia, m.in.:

1. Przygotowanie sal do prowadzenia zajęć (sprzątanie),
2. Pomoc nauczycielowi w przygotowaniu niezbędnych materiałów,
3. Wychodzenie z dziećmi do toalety,
4. Pomoc przy porządkowaniu zabawek,
5. Opieka nad dziećmi w przypadku nieobecności nauczyciela w sali,
6. Pomoc dzieciom przy ubieraniu się,
7. Pomoc przy spożywaniu posiłków,
8. inne prace zlecone przez nauczyciela, Koordynatora Projektu. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie dołączony do umowy.

Część 4 i 5 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Wykonywanie prac logistycznych polegających na :zabezpieczeniu sal i odpowiednich warunków do przeprowadzania zajęć, nadzór nad zabezpieczeniem sal przed i po zajęciach, sporządzeniu harmonogramu zajęć wraz z wykazem sal, nadzór nad dokumentacją przynależną do harmonogramów wraz z załącznikami, (szczegóły zakres obowiązków w załączniku nr 4 do umowy).

2.1.13.Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w trakcie realizacji oraz podczas realizacji przedmiotu Zamówienia. Kontrola będzie przeprowadzona w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. OFERTY WARIANTOWE , INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, INFORMACJA O OFERCIE WSPÓLNEJ, INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 4.1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie do 25% zamówienia podwykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ, za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy PZP. W przypadku wyboru oferty wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



4.5. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

5.1. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony na podstawie oświadczenia zgodnego z przepisami art. 44 ustawy, określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie w zakresie pracy lub usług jakich chce się podjąć .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe odpowiadające tematyce danej części zamówienia lub wykształcenie wyższe wraz z uzupełniającymi kursami lub studiami podyplomowymi odpowiadającymi tematyce danej części zamówienia zgodnie z wymogami jakie stawia w przepisach oświatowych Ministerstwo Edukacji Narodowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz *osobami* zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji Zamówienia dysponował osobami, z których każda spełnia wszystkie wymienione poniżej warunki:

- posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane na danym stanowisku określane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku jest: a) Oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe odpowiadające tematyce danej części zamówienia lub wykształcenie wyższe wraz z uzupełniającymi kursami lub studiami podyplomowymi odpowiadającymi tematyce danej części zamówienia.



Ocena będzie następowała na podstawie przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 6.1 SIWZ

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (dotyczy ofert składanych przez podmioty gospodarcze),

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony na podstawie oświadczenia zgodnego z przepisami art. 44 ustawy, określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

5.3. Wykonawcy występujący wspólnie:

- winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- warunki określone przez Zamawiającego muszą spełniać wszyscy uczestnicy konsorcjum.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1, którego, wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz:

- W celu potwierdzenia kwalifikacji osób realizujących zamówienie w Części 1, 2 wykaz osób realizujących zamówienie stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego pedagogicznego oraz kwalifikacji w zakresie wychowania przedszkolnego,
- W celu potwierdzenia kwalifikacji osób realizujących zamówienie w Części 4,5 wykaz osób realizujących zamówienie stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego pedagogicznego oraz kwalifikacji w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych w administracji placówek oświatowych,

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w pkt. 6.2 b powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4 Pozostałe wymagane od Wykonawców dokumenty:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie przedstawi dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo pełnomocnika lub lidera upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Na podstawie art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5 Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów ujętych w SIWZ powyżej według zasady spełnia/nie spełnia.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje związane z



postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się email na adres: projektprzedszkole@poczta.onet.pl

7.1 Jeżeli dokumenty, informacje, oświadczenia itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron strona druga ma obowiązek potwierdzenia ich otrzymania.

7.2 Zgodnie z art. 27 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.3 Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Elżbieta Brzezińska tel. 797-798-259
- b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Brzezińska tel. 797-798-259

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie opublikuje zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej www.golymin-osrodek.pl

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie.

9.3 Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego, przy czym prawo to przysługuje Zamawiającemu jednorazowo.



9.4 Przepis art. 85 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko ofertę we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie.

10.2 Ofertę składa się w formie pisemnej i wyłącznie w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp. wymagane SIWZ.

10.4 W przypadku załączenia do oferty dokumentów wymienionych sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.

10.5 Każda strona oferty, jak i miejsce wniesienia zmian (poprawki, uzupełnienia, skreślenia itp.) powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

10.6 Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane, zszyte lub połączone inną techniką w jedną całość.

10.7 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i poświadczonych podpisem przez uprawnione osoby reprezentujące Wykonawcę.

10.8 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

10.9 Składane podpisy powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować, przy czym za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

Oferta na stanowisko,

w ramach projektu „Mały skrzat poznaje świat” nr POKL. 09.01.01-14-018/11

Nie otwierać przed dniem 21.08.2012 godz. 14:00



lub

Oferta na usługę edukacyjną
w ramach projektu „Mały skrzat poznaje świat” nr POKL. 09.01.01-14-018/11

Nie otwierać przed dniem 21.08.2012 godz. 14:00

- 10.11 Opakowanie oferty powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na opakowaniu powinny znaleźć się nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.12 Oferta złożona w kancelarii Zamawiającego zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 10.13 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.14 Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ustalona dla składania ofert, z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
- 10.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.16 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 10.17 Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w sposób określony w przywołanym artykule.
- 10.18 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8 – sekretariat, **w terminie do dnia 21.08.2012 do godziny 14:00.**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.08.2011 o godz. 14:30** w budynku Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek w gabinecie Wójta Gminy Andrzeja Chrzanowskiego.
- 11.3 Zakres informacji podawanych podczas otwarcia Zamawiający poda zgodnie z art. 86 ustawy.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY



- 12.1 Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty
- 12.2 Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia
- 12.3 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacjom.
- 12.4 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne.

13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona punktowej oceny ofert nieodrzuconych.
- 13.2 Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się kryterium:

cena brutto (będzie to kwota wynagrodzenia brutto wraz z wszystkimi pochodnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów) – 100 % oceny

- 13.3 Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times \text{waga kryterium tj. 100 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

- 13.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz niniejszej specyfikacji.
- 13.5 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 13.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



- 14.1 Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia w podanym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
- 14.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)).

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

16 GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji tj. „Główne postanowienia umowy”.
- 16.2 Przyjmuje się, że główne postanowienia umowy stanowiące załącznik 5 do niniejszej specyfikacji nie zakwestionowane pisemnie przed upływem terminu składania ofert, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
- 16.3 Załączniki do umowy, a także zakres obowiązków są integralną częścią umowy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



17.3 Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4 Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

17.5 Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

Zatwierdził:

WŁSJT

.....Andrzej Chrzanowski.....