



Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Data zamieszczenia ogłoszenia 13.08.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Gołymin-Ośrodek

ul. Szosa Ciechanowska 8

06-420 Gołymin-Ośrodek Tel. (023) 671-60-20, (023) 671-61-20 Fax. (023) 671-60-93

email:

ug@golymin-osrodek.pl

<http://www.golymin-osrodek.pl>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie :

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na :

Przedmiot zamówienia :

Zakup , dostawa oraz montaż wyposażenia do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie , dostawa materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych , wyprawek dla przedszkolaka, na cele realizacji projektu pt. „Mały skrzat poznaje świat”

Podstawa Prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Termin związania ofertą
§ 10	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 12	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 14	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 18	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4



§ 20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
§ 23	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 25	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 26	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
	Załączniki
1	Formularz Oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu komputerowego
3	Formularz Cenowy
4	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1
4a	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.
5	Wzory umów

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciechanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek
Tel. (023) 671-60-20, (023) 671-61-20
Fax. (023) 671-60-93
email: ug@golymin-osrodek.pl
email: projektprzedszkole@poczta.onet.pl
<http://www.golymin-osrodek.pl>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:



Zakup , dostawa oraz montaż wyposażenia do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie , dostawa materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych , wyprawek dla przedszkolaka, na cele realizacji projektu pt. „Mały skrzat poznaje świat”

Część I – Zakup , dostawa oraz montaż wyposażenia do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie , dostawa materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych , wyprawek dla przedszkolaka, na cele realizacji projektu pt. „Mały skrzat poznaje świat”. Usługa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Projekt „ Mały skrzat poznaje świat” UDA-POKL.09.01.01-14-018/11-00.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Kod CPV:

39162100-6-pomoce dydaktyczne

Kod CPV:

39160000-1-meble szkolne

Kod CPV:

48190000-6-pakiety oprogramowania edukacyjnego, programy edukacyjne

Kod CPV:

30213100-6- komputery przenośne

Kod CPV:

30190000-7- różny sprzęt i artykuły biurowe

Kod CPV:

32300000-6-radiomagnetofon

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

§ 4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

Towary należy dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Miejscem podpisania umowy będzie Gmina Gołymin-Ośrodek

ul. Szosa Ciechanowska 8

Wykonanie zamówienia nastąpi : dostarczenie towaru do wskazanych przez zamawiającego miejsca. Towar należy dostarczyć, rozładować i zmontować we wskazanych salach.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; aktualny i ważny przez okres trwania umowy dokument /KRS/ uprawniający do podjęcia działalności w zakresie objętym zamówieniem, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt. 2,3.
6. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5 każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
7. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. Zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p., zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę :
 - 1a. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 i 4a** do niniejszej specyfikacji.
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, a podmioty te będą brały



udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt 1 ppkt 1a i pkt 2.

4. Należy dostarczyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda:

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.

Wykonawca powinien załączyć: Atesty, standardy, certyfikaty określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca załączy wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ, tj. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu komputerowego. Wykonawca zobowiązany jest podać oznaczenie oferowanego artykułu tak, aby był on jednoznacznie identyfikowalny (np. marka, producent, typ, model, nazwa własna) w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w ust 6 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W sprawach związanych z wyjaśnianiem treści SIWZ zapytania oraz odpowiedzi mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Elżbieta Brzezińska

tel. 797 79 82 59

(pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00)



email: projektprzedszkole@poczta.onet.pl

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć osobiście jedną ofertę zawierającą łączną cenę realizacji zamówienia, uwzględnieniem wymogów zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
11. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”.



12. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
13. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
14. Ofertę **wykonawca składa osobiście lub pocztą**. Składane dokumenty należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
15. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą firmy, Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć):

Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciechanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek
Tel. (023) 671-60-20, (023) 671-61-20
Fax. (023) 671-60-93

z dopiskiem „OFERTA PPRZETARGOWA na Dostawę wyposażenia do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie , dostawę materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych , wyprawek dla przedszkolaka, na cele realizacji projektu pt. „Mały skrzat poznaje świat”

16. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert email .**

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest **Gmina Gołymin-Ośrodek**

ul. Szosa Ciechanowska 8

06-420 Gołymin-Ośrodek Tel. (023) 671-60-20, (023) 671-61-20

2. Terminem składania ofert jest dzień: **21 sierpnia 2012 r., godz. 8:30** , oferty które wpłynęły po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Miejsce i tryb otwarcia ofert : **Oferty zostaną otwarte w trybie jawnym w Gminie Gołymin-Ośrodek**
ul. Szosa Ciechanowska 8
gabinet Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **21 sierpnia 2012 r., godz. 14.30**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.



§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia do SIWZ oraz wypełniając tabele i wpisując cenę w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Oferty (Wykonawca wypełnia tabelę oraz wpisuje cenę w części zamówienia, na którą składa ofertę) oraz zobowiązany jest wypełnić Formularz Cenowy załącznik nr 3 do SIWZ zawierający szczegółowe dane dot. Oferty.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów jak również ustali czy oferty wraz z załącznikami zostały prawidłowo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu jak również Ci, których oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oświadczeń i dokumentów zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Po dokonaniu wyżej wymienionych czynności Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w zakresie zgodności ich treści z treścią i warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z ustawą – Prawo zamówień publicznych. Oferty nie spełniające tych wymogów zostaną odrzucone. Spośród pozostałych ważnych ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez formułę: **spełnia / nie spełnia.**
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena brutto oferty – 100%.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $C_n : C_b \times 100\% \times 100$ pkt,

C_n - cena ofertowa najniższa , C_b - cena ofertowa badana

Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych spraw związanych z zawarciem umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej szczegółowo współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.



6. Jednocześnie Zamawiający tj. Gmina Golymin-Ośrodek zastrzega sobie zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. [dotyczy: Części I]

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzory umów stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umów w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy dochowanie pierwotnego terminu będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od stron.

W przypadku trzeciej reklamacji danego typu materiału eksploatacyjnego, Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia, a wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały oryginalne w cenach jednostkowych oferowanych do końca trwania umowy. Taka zmiana asortymentu nie będzie stanowić zmiany umowy ani treści oferty na podstawie, której została zawarta.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, art. 179-198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I – Zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gostkowie, dostawa materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych, wyprawek dla przedszkolaka, na cele realizacji projektu pt. „Mały skrzat poznaje świat”

Zamówienie realizowane jest w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Projekt „Mały skrzat poznaje świat” UDA-POKL.09.01.01-14-018/11-00.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Kod CPV: 39162100-6-pomoce dydaktyczne

Kod CPV: 39160000-1-meble szkolne



Kod CPV: 30213100-6-sprzęt elektroniczny

Kod CPV: 48190000-6-pakiety oprogramowania edukacyjnego, programy edukacyjne

Kod CPV: 30213100-6-komputery przenośne

Kod CPV: 30190000-7-różny sprzęt i artykuły biurowe

Kod CPV: 32300000-6-radiomagnetofon

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej


Andrzej Chrzanowski

§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

email: projektprzedszkole@poczta.onet.pl

email: ug@golymin-osrodek.ply

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podst. art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

§ 25. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom




1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podstawowego, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 26. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie wskazuje, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Gołymin-Ośrodek, dnia 13 sierpnia 2012 r.

Podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej	 Andrzej Chrzanowski
--	---