

Nr OP 271 – 1 /2012

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO na
„DOWOŻENIE I ODWOŻENIE UCZNIÓW DO/ZE SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK W ROKU SZKOLNYM 2012/2013”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Gołymin-Ośrodek**

Siedziba: **ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek**

NIP: 566 18 86 687, Regon: 130 378 090

email: ug@golymin-osrodek.pl

strona internetowa: www.golymin-osrodek.biuletyn.net

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:
Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek
tel. 23 6716020, faks 23 6716093

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa: Usługa polegająca na „Dowożeniu i odwożeniu uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek w roku szkolnym 2012 / 2013”

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do/z Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku, Publicznego Gimnazjum w Gołyminie-Ośrodku oraz Szkoły Podstawowej w Gostkowie.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie a ponadto pojazdy muszą być wyprodukowane po 2002 roku i posiadać minimum 45 miejsc siedzących.
- Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.

CPV- 60.13.00.00-8, CPV-34.12.11.00-2

Cena biletu miesięcznego w poszczególnych zakresach:

- a) do 5 kilometrów,
- b) do 10 kilometrów,
- c) do 15 kilometrów,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 3**.

4. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin realizacji zamówienia to okres od **03.09.2012 r. do końca roku szkolnego 2012/2013 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego /ferie i dni wolne od nauki/**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - e) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) koncesję, zezwolenie lub licencje, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 6) Kserokopię badań technicznych sprzętu dopuszczonego do przewozu osób w transporcie publicznym, przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7) **Potencjał kadrowy:** opis uprawnień do kierowania pojazdami osób. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 874 z 2007 r. z późn. zmianami) należy przedłożyć uprawnienia osób wymienionych w załączniku nr 2 do oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ:
 - świadectwo kwalifikacji,
 - oświadczenie poświadczającego spełnienie przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego transport drogowy,
 - zaświadczenie poświadczającego zatrudnienie kierowcy oraz spełnienie przez niego wymagań określonych ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym.
 - 8) **Potencjał techniczny:** Wykonawca jest zobowiązany wskazać minimum 3 autobusy, posiadające co najmniej 45 miejsc siedzących, wyprodukowane po 2002 roku, które będą wykorzystane do wożenia młodzieży szkolnej na terenie gminy Gołymin-Ośrodek.
 - 9) Przedstawienie polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszonych do przewozu
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w ust. 1 pkt 2, (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tych osób.
 4. Dokumenty (opisane w ust. 1) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wspólników Spółki Cywilnej, do oferty można załączyć zamiast pełnomocnictwa, umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników spółki cywilnej, określających sposób reprezentowania i zaciągania zobowiązań.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden formularz oferty Załącznik nr 1 do SIWZ oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SIWZ.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ust.1 ppkt.1 i 2 oraz odpowiednio w ust. 2 i 4. Pozostałe dokumenty uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana, przed zawarciem umowy na dowożenie uczniów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres (numer) wskazany w pkt. 1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Sosnowski Krzysztof pok nr 9 tel. 23 671 60 20, tel. kom. 606 385 396

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą :

1. Wybrany Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty .

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 u. p.z.p.:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 2.2. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - 2.3. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 2.4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
 - 2.6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
 - 2.7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona napisem:

„Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek w roku szkolnym 2012 / 2013 – nie otwierać przed dniem 20.08.2012 ”

2.8. Koperta wewnętrzna powinna stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie z napisem.

„Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek w roku szkolnym 2012 / 2013” wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.7 i 2.8 oraz przesać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8,
06-420 Gołymin-Ośrodek”**

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na

„Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek w roku szkolnym 2012 / 2013”

*DOSTARCZYĆ do pokoju nr 18 (Sekretariat Urzędu Gminy) do dnia 20.08.2012 r.,
do godziny 10.00*

3. Osoby dostarczające koperty z ofertami otrzymają potwierdzenie ich złożenia zawierające kolejność w jakiej wpłynęły oraz datę i godzinę ich złożenia.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt.10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt.10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8; 06-420 Gołymin-Ośrodek w pokoju nr 18 – Sekretariat Urzędu Gminy do godziny 10.00 do dnia 20.08.2012 r. pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8; 06-420 Gołymin-Ośrodek w pokoju nr 9 o godzinie 10.15 dnia 20.08.2012 r.

13. Informacje o trybie otwarcia :

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny :

Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę brutto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej. Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w kolumnie 4 tabeli – Załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1. szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.

Cenę należy podać na formularzu oferty załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena – 100 %
2. Cena oferty zostanie przez Komisję Przetargową ustalona matematycznie wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której bilans ceny będzie najkorzystniejszy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru

16. Sposób poprawiania błędów w ofertach

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 ksh).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .
Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-198 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 u.p.z.p. przysługuje również zamawiającemu.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

ug@golymin-osrodek.pl

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 7 u.p.z.p.),
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. art. 36 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent przygotowuje ofertę na swój koszt.

29. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 4. Formularze Załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

30. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

31. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ.

32. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.

33. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

34. Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – potencjał kadrowy; – załącznik nr 5 do SIWZ.

35. Wzór wykazu potencjału technicznego będącego w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia – potencjał techniczny; – załącznik nr 6 do SIWZ.

36. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 7.

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

Gołymin-Ośrodek dnia 2012-07-30

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek


/-/ Andrzej Chrzanowski

Załącznik nr 3 do SIWZ
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek** na następujących trasach:

1. **Gołymin-Ośrodek – Morawy – Nasierowo Górne – Wróblewo – Gostkowo – Gołymin-Ośrodek**
2. **Gołymin-Ośrodek – Marcisze – Obiedzino Górne – Gołymin-Ośrodek**
3. **Gołymin-Ośrodek – Osiek-Aleksandrowo – Gołymin-Ośrodek**
4. **Gołymin-Ośrodek – Garnowo Stare – Ruszkowo – Gołymin-Ośrodek**
5. **Gołymin-Ośrodek – Zawady Dworskie – Wielgołęka – Gołymin-Ośrodek**

Do obowiązku Wykonawcy należy zweryfikowanie długości podanych tras i warunków dokonywania przewozów .

Liczba dowożonych uczniów:

- a. do 5 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – 125
- b. do 10 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - 165
- c. do 15 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - 70

Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom od **1 WRZEŚNIA 2012 r. do końca roku szkolnego 2012/2013 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego /ferie i dni wolne od nauki/**

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych.